

# Verhuischecklist

*Bij een verhuizing komt veel kijken! Een goede voorbereiding is het halve werk. Deze checklist helpt u een handje als reminder van de belangrijke zaken die onder andere geregeld moeten worden bij een verhuizing.*

## ZO SNEL MOGELIJK

- Verhuisdatum plannen
- Tijdsplanning maken
- Verhuisbedrijf inschakelen
- Telefoon- en internetaansluiting regelen
- Adreswijzigingen doorgeven
- Indien nodig:* verbouwing plannen
- Indien nodig:* nieuwe keuken/badkamer uitzoeken

## TIPS VOORAF AAN DE VERHUIZING

- Ga ontspullen!
- Vul 1 doos met belangrijke zaken
- Let op het gewicht van de verhuisdozen
- Gebruik een vuilniszak als kledingzak

## 4-2 WEKEN VOOR DE VERHUIZING

- Investeren in stevige verhuisdozen
- Verzekeringen regelen
- Nutsbedrijven op de hoogte stellen van de verhuisdatum
- Eventuele spanbanden geregeld
- Voldoende gereedschap aanwezig?

## NIEUWE WONING INSTAPKLAAR

- Schoonmaak en onderhoud
- De waterstand is gemeten
- Alle ruimtes opgemeten + plattegrond gemaakt
- Gecontroleerd of alle voorzieningen werken

## OP DE VERHUISDAG:

- Alle belangrijke documenten op één plek
- Afspraak voor inspectie van de woning
- Verhuisdozen sorteren in het nieuwe huis

## NA DE VERHUISDAG:

- Het (MNM) verhuisbericht versturen
- Meterstanden doorgeven aan de nutsbedrijven
- Adreswijziging doorgeven bij de gemeente
- Kennismaken met nieuwe burens



### Tip van MNM

Gebruik de Post.nl verhuisservice. Hiermee kunt u veel instanties in één keer op de hoogte stellen van uw verhuizing.

